

PROTOKOLL DER 8. SITZUNG DES PFARRGEMEINDERATES

01.09.2020

Ort: Gemeindezentrum St. Barbara, Hofstr. 2

Protokollantin: Theresa Thunig

Anwesende: Ludger Plümpe, Klara Schöning, Christina Beckmann, Ute Höwing, Theresa Thunig, Burkhard Pepping, Ute Wegener, Birgit Terfloth, Christoph Misch, Christiane Grunau, Stefan Mühlthaler, Doris Preuß, Kathrin Enk-Hassenewert, Klara Schöning, Florian Enk

Entschuldigt: Olaf Herzog, Michael Musbach

Beginn: 19.05 Uhr

Ende: 21.52 Uhr

PFARREI
ST. CHRISTOPHORUS
WANNE-EICKEL

Rottbruchstr. 9
44625 Herne

Tel.: 02325 / 377360
Fax: 02325 / 3773699

E-MAIL:
pfarrbuero@wan-2019.de

HOME PAGE:
www.wan-2019.de

PGR-VORSTAND:
Christina Beckmann
Pfarrer Ludger Plümpe
Theresa Thunig

E-MAIL:
christina.beckmann@web.de
ludger.pluempe@t-online.de
theresa.thunig@rub.de

TOP 1: BEGRÜßUNG UND EINSTIEG

Die Begrüßung ist durch den Vorstand erfolgt.

TOP 2: AKTUELLE STIMMUNGSLAGE

- + Neue Ideen – „Not macht erfinderisch“
- + Es wird sich weiterhin darum bemüht, Gottesdienste etc. anzubieten
- + Gottesdienst auf dem Kirmesplatz
- + Erstkommunionfeiern konnten/können endlich stattfinden
- + Gut besuchte Sonntagsgottesdienste
- + Viele halten sich sorgfältig an die Regeln, auch im GD
- + Viele freiwillige Helfer*innen in den Kirchen, z.B. für den Ordnerdienst
- + Man gibt aufeinander Acht
- Wechselnde Regeln, neue Vorgaben sind irritierend
- Diskrepanz zwischen denen, die die Regeln einhalten und denen, die sich nicht daran halten
- Es ist kaum möglich, lang- oder mittelfristig zu planen, Ende der Krise noch nicht absehbar
- Gemeinschaft eingeschränkt, Einsamkeit
- Singen im GD noch nicht möglich
- Unsicherheit bei Begegnungen
- Kritik an Pfarrestrukturen, Verunsicherung in Bezug auf notwendige Erneuerung der Kirchenstrukturen

TOP 3: GENEHMIGUNG DES PROTOKOLLS DER SITZUNG VOM 18.06.2020

Das Protokoll vom 18.06.2020 wird einstimmig angenommen.

TOP 4: INFORMATIONEN AUS DEN SACHAUSSCHÜSSEN

Nach den aktuellen Sicherheitsvorgaben dürfen Jugendheim und dazugehörige Einrichtungen (auch im Außenbereich, z.B. Wiesen) nicht von Jugend/Pfadfindern genutzt werden, trotz vorgelegter Hygienekonzepte. Gerade die Arbeit mit Kindern wird dadurch massiv gestört, es gibt kaum Möglichkeiten, Jugendarbeit kreativ durchzuführen. Die Regeln in Wanne werden allgemein als besonders streng wahrgenommen.

Der „Krisenstab“ arbeitet derzeit an Konzepten zur Nutzung der Gemeindehäuser. Außerdem thematisiert werden Hygieneauflagen für Chöre etc. und inwiefern diese einhaltbar sind (besondere Aufmerksamkeit gilt den Risikogruppen). Die Meinungen der Betroffenen gehen teilweise sehr weit auseinander, wie streng die Regelungen sein sollten. Einige Regelungen liegen jedoch nicht in unserer Hand (bspw. Gesang im GD), hier wird beim Bistum angefragt.

Der Sachausschuss Ehrenamt arbeitet an einem Leitfaden zur Arbeit Ehrenamtlicher in der Pfarrei, der auch an die Gemeindemitglieder verteilt werden soll. Aus den weiteren Sachausschüssen gibt es zur Zeit nichts zu berichten. (Termin „Pastorale Orte und Gelegenheiten“: 26.10.2020)

TOP 5: IDEENSAMMLUNG ADVENT UND WEIHNACHTEN

Die Martinsumzüge werden ausfallen müssen. Die Hygienevorgaben würden nicht eingehalten werden können. Auch in Bezug auf die Sternsinger*innenaktion stellen sich massive Fragen zur Durchführbarkeit. Gewünscht wird eine Konsensentscheidung zu einem möglichen Konzept in der Pfarrei zu gegebener Zeit. Ein Treffen der Verantwortlichen dazu soll zeitnah stattfinden.

Drei Ordner*innen sind notwendig für die Durchführung von Gottesdiensten. Im Hinblick auf die Gottesdienste an Heiligabend und den Weihnachtsfeiertagen entsteht die Problematik, dass es nur wenige Sitzplätze gibt im Verhältnis zu den erwarteten Teilnehmer*innen. Mögliche Alternativen, die zur Diskussion stehen: Material für Hausgottesdienste, Fernsehgottesdienste aus der Pfarrei usw. Es wird gebeten, dass das Thema in den GAs besprochen wird.

TOP 6: AKTUELLE INFORMATIONEN AUS DER PFARREI

TOP 6.1: ÖFFNUNGSZEITEN GEMEINDEBÜROS

Die Gemeindebüros werden aufgrund der Stundenreduktion ab Ende des Jahres nicht mehr zu den üblichen Öffnungszeiten geöffnet werden können. Daher soll schon eingeführt werden, dass es nur eine Öffnungszeit pro Woche im Idealfall geben wird. Noch sind die Büros aber generell geschlossen. Die Verantwortlichkeiten Gemeindebüros/Pfarrbüro sind für die Gemeindemitglieder teilweise noch nicht ersichtlich (bspw. Übersicht auf Homepage erstellen?), grundsätzlich lassen sich aber alle Angelegenheiten über das Pfarrbüro klären.

TOP 6.2: ERSTKOMMUNION 2020 UND 2021

Die Erstkommunionfeiern haben größtenteils bereits stattgefunden, wenn auch nicht in der üblichen Form. Grundsätzlich sind die Feiern aber problemlos verlaufen. Es gab bereits ein Schreiben an die Eltern in Frage kommender Kinder für die Erstkommunion 2021, verantwortlich sind Pastor Horsch, Rösner und Surrey, sowie Katechet*innen. Das Anmeldeformular ist auch online abrufbar.

TOP 6.3: FIRMUNG 2021

In Kooperation mit Clemens Reith wurde überlegt, eine Firmvorbereitung in komprimierter Form durchzuführen. Katechet*innen werden noch dringend gesucht! Angesprochen werden sollen die Jugendlichen über Glückwunschkarten zum 16. Geburtstag. Kern der Vorbereitung soll ein Wochenende werden zum Thema „Was ist wichtig (für die Jugendlichen)?“ in Anlehnung an das Projekt „Frischzelle“. Geplant ist eine Auftaktveranstaltung mit Eröffnungsgottesdienst mit Salbung. Auch digitale Angebote sind denkbar.

TOP 6.4: KIRCHENVORSTANDSWAHL 2021

Die Wahl in diesem Jahr ist Corona-bedingt entfallen. Der VVR konnte daher Mitglieder nachberufen, die die ausscheidenden Mitglieder ersetzen. Als neuer Wahltermin ist der November 2021 angedacht.

TOP 6.5: NUTZUNG DER GEMEINDEZENTREN

Siehe TOP 4.

In der letzten VVR-Sitzung wurde die Präventionsordnung beschlossen, Heinz Otlips ist verantwortlich.

TOP 7: KLAUSURTAG AM SAMSTAG, 12.09.2020

Neben dem PGR wird auch das Pastoralteam teilnehmen, da der VVR die Finanzlage vorstellen wird (vormittags). Im Anschluss wird im PGR alleine über die vorgestellten Inhalte gesprochen werden. Geplant ist ein Beginn um 9 Uhr und ein Abschluss um ca. 16 Uhr. Die Moderation übernehmen Rebecca Göhke und Barbara Knoppe.

TOP 8: VERSCHIEDENES

Ein neuer Termin wird beim Klausurtag festgelegt werden.