Protokoll der GPGR-Sitzung vom 08.05.2018

Pastoraler Raum Wanne-Eickel Rottbruchstr. 9 44625 Herne

Ort: Gemeindezentrum St. Barbara, Hofstr. 2, 44651 Herne

Protokollant: Theresa Thunig

Anwesende: Plümpe, Pepping, K. Enk, Kissner, Tricot, Janocha, Misch, Grunau, Höwing, D. Buchholz, Beckmann, Thunig,

Mühlthaler, Kerski

Entschuldigt: Sobczak, Schöning, F. Enk, Hasler, Preuß, J.

Buchholz

Beginn: 19 Uhr Ende: 21:30 Uhr Tel.: 02325 / 377360 Fax: 02325 / 3773699 Mail: pfarrbuero@wan-2019.de Web: www.wan-2019.de

> GPGR-Vorstand Christina Beckmann Daniel Buchholz Pfarrer Ludger Plümpe

Mail: christina.beckmann@web.de daniel.buchholz@rub.de ludger.pluempe@t-online.de

TOP 1: BEGRÜßUNG UND EINSTIEG

Die Begrüßung erfolgte durch D. Buchholz. Als Einstieg beteten wir gemeinsam das Gebet für den Katholikentag in Münster 2018.

TOP 2: GENEHMIGUNG DES PROTOKOLLS DER LETZTEN SITZUNG

Das Protokoll wurde genehmigt. Events und Termine können im Anhang kontinuierlich ergänzt werden. Das Protokoll soll kurzfristiger verbreitet werden.

TOP 3: GOTTESDIENSTORDNUNG

TOP 3.1: EINSAMMLUNG DER SCHRIFTLICHEN RÜCKMELDUNGEN AUS DEN GAs/ GRs ZU DEN VORSCHLÄGEN ZUR WERKTAGS- UND SONNTAGS-GOTTESDIENSTORDNUNG

Leider fehlte bisher die Gottesdienstordnung, sodass in den GAs bisher kaum diskutiert werden konnte. Schriftliche Rückmeldungen gab es also keine. Das Pastoralteam würde schriftliche Anmerkungen einbeziehen, sonst erfolgt die Inkraftsetzung der Gottesdienstordnung für ein Jahr, sodass Erfahrungen gesammelt werden können.

TOP 3.2: DISKUSSION/ BESCHLUSSFASSUNG ZUR WERKTAGS-GOTTESDIENSTORDNUNG

Pfr. Plümpe merkte an, dass es einen neuen Entwurf der Werktags-Gottesdienstordnung gibt. Dieser soll bis zum Sommer umgesetzt werden. In den GAs soll es noch einmal die Möglichkeit geben, zu diskutieren.

VERÄNDERUNGEN:

Montag: St. Barbara: 9 Uhr entfällt → 18.30 Uhr

Dienstag: Keine Änderungen

Mittwoch: St. Barbara: 18.30 Uhr entfällt

Donnerstag: keine Änderungen (15 Uhr St. Barbara?)

Freitag: St. Josef: 9 Uhr entfällt

Am Montagmorgen gibt es nun Raum z.B. für Seelenämter. Diese werden aber nicht ausschließlich auf diesen Tag gelegt. Pfr. Plümpe stellt die Abhängigkeit von den Beerdigungsinstituten heraus. Schulgottesdienste sollen nicht entfallen, es handelt sich dabei meist ohnehin um Wortgottesdienste.

HI. Familie: Was geschieht mit der Frühschicht und der Krankensegnung von Pastor Kanty?

Anfrage einer schriftlichen Einreichung des Anliegens (Befristung vorläufig 1 Jahr, Umsetzung nach Ressourcen)

Sonntags-Gottesdienstordnung:

Weitere Informationen werden per Mail kommuniziert. Tendenz Vorschlag A? Inkrafttreten im nächsten Jahr?

Es wird nun keine großen Veränderungen an der Ordnung mehr geben. Ersatz für Pastor Kanty wird es ab dem Sommer geben. Wenn Pastor Drüker gegen Ende September geht, hat er erst eine Sabbatzeit und wird ab Christkönig an seinem neuen Einsatzort sein. Unterstützung gibt es dann vielleicht aus Alt-Herne.

Es wurde auf eine andere Problematik hingewiesen: Es wird drei Gemeinden ohne Sonntagsgottesdienst geben. Ist das sinnvoll? Hier geht es aber nicht um eine Statusfrage, es wurde nach anderen Kriterien entschieden, wo diese entfallen können. Diskussionen in den GAs sind erwünscht. Sind nicht nur genug Priester, sondern auch Ehrenamtler für die liturgischen Dienste vorhanden? Sind zu den Gottesdiensten genug Gemeindemitglieder anwesend?

Anregungen können dem Vorstand zugetragen werden!

TOP 4: INFORMATIONSFLUSS

TOP 4.1: INFORMATIONEN AUS DEN GAS/ GRs IN DEN GPGR

Christina Beckmann erklärte, dass es eine Bündelung von Kommunikation/ Ö-Arbeit geben soll. Zur Arbeitseinteilung: Alle Infos aus Verbänden/ Vereinen laufen bei einem GA zusammen. Veranstalter sollen Folgendes angeben: Was für eine Veranstaltung soll es sein? Wer ist der Adressat? Wann findet es statt? Wo findet es statt? Außerdem soll eine Kontaktperson angegeben werden. Ggf. erfolgt eine Weitergabe an den AK Kommunikation (zentrale Emailadresse).

Außerdem wurde die Idee aufgeworfen, monatlich einen Flyer herauszugeben mit allen Veranstaltungen im Pastoralen Raum. Offen bleibt, ob dies digital erfolgen soll und/ oder als Aushang.

Bei parallelen Veranstaltungen könnte man sich dann ggf. absprechen.

Die Mitarbeit der GAs ist erforderlich!

Ein Beispiel: Das Pfarrheim St. Marien kann für Veranstaltungen gebucht werden. Es gibt einen Jahresplan, der weitergegeben werden kann.

Zur Aufteilung der Ö-Arbeit: Homepage, "Im WANdel", PR Pastoraler Raum etc. Für die GAs: Vereine sollen Infos liefern, es folgt die Erstellung einer Vorlage.

Eine Weiterleitung der GA-Protokolle an den GPGR wird gewünscht! Es soll eine zentrale Emailadresse für den Vorstand eigerichtet werden.

TOP 4.2: INFORMATIONEN AUS DEM GPGR IN DIE GEMEINDEN (AUßENDARSTELLUNG)

Die Gemeinden sind nicht genug über den GPGR informiert (Außenwirksamkeit)! Dies betrifft auch das Image des GPGRs.

Es gab bereits Artikel in der Zeitschrift "Im WANdel" und im Pfarrbrief von St. Barbara. Weitere Ideen werden während der nächsten Sitzung gesammelt.

Notwendig scheint das Verfassen eines Artikels über den GPGR. Eingegangen werden kann auf die Notwendigkeit, die Arbeit, etc. Ein Jahresbericht steht auch zur Diskussion. Der GPGR muss mehr Präsenz zeigen (AK Kommunikation, Experten miteinbeziehen)

Zur Außendarstellung könnte es auch einen "Dauerartikel" geben und/ oder Quartalberichte.

20.40 Uhr: Frau Terfloth verlässt den Raum.

Ein Treffen beider AKs wird vereinbart.

TOP 5: BERICHT AUS DEN ARBEITSKREISEN

Die AKs sollen in den GAs vorgestellt werden. Interessierte können sich fast überall noch einbringen.

TOP 5.1: EHRENAMT

Bisher gibt es keinen AK Ehrenamt. Interessierte können sich bei Herrn Tricot melden.

TOP 5.2: JUGEND

Der AK Jugend befindet sich noch in der Gründungsphase. Interessierte können sich bei Herrn Janocha melden.

TOP 5.3: KOMMUNIKATION

Siehe Top 4.1

TOP 5.4: ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Siehe Top 4.1

Der Fokus liegt aktuell auf der Zeitschrift "Im WANdel": Die nächste Ausgabe erscheint am 27.05.2018. Anschließend wird die Homepage ausgearbeitet werden.

Aktuelle Redakteure der Homepage sind knapp 70 Leute, bzw. diese haben Zugang, sind meist aber inaktiv. Man könnte diese auch aussortieren. Außerdem haben die Pfarrsekretärinnen Zugang und können aktuelle Themen hochladen.

Frau Beckmann hat ebenfalls Zugriff. Hochgeladen werden nur fertige Texte, Plakate etc.

Für Schulungen kann man sich noch anmelden.

TOP 5.5: ZUSAMMENWACHSEN

Der AK Zusammenwachsen befindet sich noch in der Gründungsphase.

TOP 5.6: KIRMESUMZUG

Interessierte können sich noch einbringen und sollen sich bei Herrn Janocha melden.

Das erste Treffen hat ein grobes Konzept hervorgebracht: LKW, Fußgruppe, Vereine, Verbände. Es steht noch kein neuer Sitzungstermin fest.

TOP 5.7: GRÜNDUNGSFEIER

Nächstes Treffen: 25.05.

TOP 6: BERICHT AUS DER STEUERUNGSGRUPPE

Die Steuerungsgruppe ist knapp besetzt. Es gibt eine Anfrage nach Unterstützung der Berater. Erfahrung fehlt den meisten leider.

Aufgabe ist die Steuerung der Umsetzung der Pastoralvereinbarung.

Dabei gibt es vier Handlungsfelder, doch leider wirken jeweils nur wenige Ehrenamtliche mit. Für konkrete Projekte (Bsp. Missionarisch Kirche sein) sind Ehrenamtliche vorhanden, sonst sind sie leider schwer zu finden.

Ehrenamtliche: Handel, Buchholz, Terlau, Sobczak.

Noch befindet man sich in der Analysephase. Der Zeitplan für die Pastoralvereinbarung ist vielleicht zu knapp-

Für Interessierte sollte eine konkrete Beschreibung der Steuerungsgruppe herausgegeben werden: Was tut man? Welche Kompetenzen sind nötig? Es sollen möglichst nicht nur "Insider" angesprochen werden.

Eine Vorstellung der Arbeit der Steuerungsgruppe erfolgt in der nächsten Sitzung.

TOP 7: VERSCHIEDENES

Die Veranstaltung "Feuer und Flamme" findet nicht statt.

Wer sich beim Stadtteilfest engagieren möchte, ist dazu eingeladen. U.a. wird der Schutzpatron vorgestellt werden. Ansprechpartner: U. Trosien.

Anhang

TERMINE, EVENTS IN DEN GEMEINDEN UND IM PR*

Datum	Ereignis	Gemeinde	Anmerkung
Juni			
02.06.2018 Ab 18 Uhr	Liederabend unter freiem Himmel am Lagerfeuer	Hl. Familie	
08.06.2018 14.00 bis 17.00 Uhr	Sommerfest in der Kindertagesstätte	St. Laurentius	
08.06.2018	Heiligstes-Herz-Jesu- Fest	Herz Jesu	14.30 Uhr Caritasmesse und Kaffee
16.06.2018	STADTTEILFEST		
2224.06.2018	Ökumenisches Gemeindefest	St. Barbara	Ort: Göddenhoff 8, 44651 Herne
30.06.2018	Gemeindefest	HI. Familie	
Juli			
01.07.2018 <i>10 Uhr</i>	Gemeindefest Festhochamt mit Blasmusik	HI. Familie	
07./ 08.07.2018	Gemeindefest	Allerhl. Dreifaltigkeit	
08.07.2018 9.30 Uhr	Fahrzeugsegnung Horstschule	St. Franziskus	
August			
1119.08.2018	Taizé-Fahrt für das ganze Dekanat		Jugendliche ab 15 Jahren
12.08.2018	Patronatsfest mit Gottesdienst	St. Laurentius	Chorbeteiligung
19.08.2018	Sonntagscafé der Caritas	St. Franziskus	
September			
08./ 09.09.2018	Gemeindefest	St. Joseph	
15.09.2018	Pilgerfahrt für Frauen und Männer von Werl nach Unna	St. Barbara	
16.09.2018	Sonntagscafé der Caritas	St. Franziskus	
23.09.2018	Familiengottesdienst	St. Laurentius	Begrüßung der neuen Kinder der KiTa
30.09.2018	Zeltwortgottesdienst	St. Franziskus	
Oktober	1	_	
04.10.2018	Patronatsfest	St. Franziskus	
07.10.2018	Tag des ewigen Gebetes	St. Laurentius	

07.10.2018	Erntedank/	Herz Jesu (PV	Minibrotaktion,		
- 9.30 Uhr	Familiengottesdienst	Wanne)	Brunch im		
	_	,	Pfarrzentrum		
18.10.2018	Jahresfest der KFD	St. Laurentius			
- 14.30 Uhr	mit Gottesdienst				
21.10.2018	Sonntagscafé der Caritas	St. Franziskus			
November					
Vorr. 09.11.2018	Martinsspiel und Zug	Herz Jesu	Anschl.		
17 Uhr	durch die Gemeinde		Beisammensein		
			im Pfarrzentrum		
11.11.2018	St. Martin	HI. Familie			
Vorr. 11.11.2018	Workshop Kirchenchor	Herz Jesu	Weitere Infos folgen		
18.11.2018	Sonntagscafé der Caritas	St. Franziskus			
25.11.2018	Cäcilienfeier des	St. Laurentius			
	Chores mit				
	Gottesdienst				
Dezember					
01./ 02.12.2018	Adventsbasar	St. Laurentius	Messe mit		
		(PV Wanne)	Chorbeteiligung		
04.12.2018	Adventsbasar	HI. Familie			
09.12.2018	Kolpinggedenktag	Herz Jesu			
9.30 Uhr					
24.12.2018	Kinderchristmette	Herz Jesu			
16 Uhr					

^{*} Stand: 08.05.2018, Angaben ohne Gewähr